

Jednací řád a statut výboru

Společenství Vršovická 1461, 1462, Uzbecká 1463, Moskevská 1464, Praha 10

Článek č.1

Úvodní ustanovení

1. Výbor je zřízen jako řídicí orgán Společenství Vršovická 1461, 1462, Uzbecká 1463, Moskevská 1464, Praha 10 (dále jen „Společenství“) na základě Stanov společenství, které byly schváleny shromážděním vlastníků dne 21.10.2009.
2. Jednací řád výboru upravuje schvalovací procesy a působnosti členům výboru, přípravu a přijímání usnesení.
3. Upravuje vztah výboru k jednotlivým poskytovatelům služeb, zhotovitelům a dodavatelům.

Článek č.2

Působnost jednotlivých členů výboru

1. Předseda výboru Kubásek Vítěslav:

- a) odpovídá za řízení celého výboru Společenství, schválení a dodržování jednacího řádu, plánu oprav a činnosti výboru a dodržování usnesení,
- b) v souladu s článkem č. 3 Jednacího řádu, schvaluje dokumenty, smlouvy, výdaje a příjmy,
- c) verifikuje účetní závěrku, zprávu o hospodaření v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu a Závěrečnou zprávu o inventarizaci majetku,
- d) odpovídá za zpracování podkladů pro jednání shromáždění,
- e) ve vztahu ke správci vystupuje jako oprávněná osoba jednat ve všech záležitostech,

2. 1.místopředseda Jiří Suchomel:

- a) v případě nepřítomnosti zastupuje předsedu v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu,
- b) odpovídá za ekonomickou oblast,
- c) verifikuje účetní a finanční závěrku v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu,
- d) odpovídá za kontrolu vedení účetnictví a za sestavení účetní závěrky a za předložení přiznání k daním, rozpočtové a účetní skladby hospodaření SVJ,
- e) odpovídá za evidenci všech smluv s výjimkou dílčích provozních objednávek,
- f) odpovídá za přípravy a organizování výběrových řízení,
- g) odpovídá za inventarizaci majetku.

3. 2.místopředseda Petr Gross:

- a) v případě nepřítomnosti zastupuje předsedu v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu,
- b) odpovídá za provozně-technickou oblast,
- c) verifikuje účetní a finanční závěrku v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu,
- d) odpovídá za zpracování a dodržování plánu oprav na daný rok, vede jeho přehled,
- e) odpovídá za kontrolu a vedení aktuální pasportizace domů a dokumentů souvisejících s budovou (průkaz energetické náročnosti budov, kolaudační rozhodnutí – souhlas s užíváním,
- f) odpovídá za kontrolu a aktuálnost všech předepsaných revizí a požární ochranu,
- g) odpovídá za kontrolu správného rozúčtování společných nákladů, vyúčtování záloh na úhradu za služby a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků,
- h) odpovídá za odbornou přípravu podkladů pro výběrová řízení oprav a investičních akcí nad 50.000,- Kč včetně DPH,

4. Jednatel Karel Dudek:

- a) v případě nepřítomnosti předsedy připravuje podklady pro jednání výboru,
- b) odpovídá za písemnou agendu výboru,
- c) spravuje a vede písemnosti společenství, základní dokumenty Společenství a stavební plány, včetně technologií,
- d) zpracovává a ukládá zápisy z důležitých jednání a jednání výboru,
- e) připravuje návrhy usnesení dle pokynů předsedy,
- f) odpovídá za datové schránky výboru,
- g) odpovídá za vedení www schránek Společenství,

5. Pokladník Jaroslav Zeman:

- a) Vede pokladní knihu výboru a všechny příjmové, výdajové doklady,
- b) odpovídá za hotovost pokladny výboru a výdaje výboru SVJ,
- c) odpovídá za věrohodnost výdajových, příjmových faktur (účtenek) a za čerpání finančních prostředků v souladu s usnesením výboru,
- d) připravuje a předkládá výboru závěrečné roční finanční vyhodnocení „Společenství“ a výboru SVJ,
- e) vede podpisové vzory oprávněných členů výboru,

6. Člen Königsbauer Jan:

- a) plní úkoly dle pokynů 2. místopředsedy,
- b) plní úkoly v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu,
- c) odpovídá za kontrolu a vymáhání dluhů a povinností uložených členům společenství,

7. Člen Cibulková Jana:

- a) plní úkoly dle pokynů 1.místopředsedy,
- b) plní úkoly v souladu s článkem č.3 Jednacího řádu,
- c) odpovídá za souhrnování připomínek ke Stanovám Společenství,
- d) vede přehled připomínek vlastníků a navrhuje jejich řešení, včetně škodních událostí

Článek č. 3

Schvalovací odpovědnosti

1. Změna osoby správce nebo změny obsahu jeho smlouvy:

Schvaluje: shromáždění vlastníků

2. Plán oprav a investic (pořízení movitých věcí nad 50.000,- Kč):

Schvaluje: shromáždění vlastníků

3. Účetní závěrka, Zpráva o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku spolu se zprávou o hospodaření společenství a zprávou o činnosti správce.

Schvaluje: shromáždění vlastníků

4. Výše příspěvků na správu domu a způsob rozúčtování cen služeb na jednotlivé členy společenství.

Schvaluje: shromáždění vlastníků

5. Volba (odvolání) členů výboru a kontrolní komise:

Schvaluje: shromáždění vlastníků

6. Vyúčtování záloh na úhradu za služby (1x za kalendářní rok)
- nejpozději do 4 kalendářních měsíců po jeho skončení

Schvaluje: shromáždění vlastníků

7. Verifikace účetní a finanční závěrky, Zprávy o inventarizaci před předložením shromáždění:

Schvaluje: předseda spolu s jedním místopředsedou

8. Právní dokumenty, smlouvy, objednávky na opravy, havárie, služby atd. nad 5.000,- Kč:

**Schvaluje: předseda spolu s jedním členem výboru nebo
místopředseda spolu s jedním členem výboru**

9. Faktury výdajů a příjmů nad 5.000,- Kč:

**Schvaluje: předseda spolu s jedním členem výboru nebo
místopředseda spolu s jedním členem výboru**

10. Objednávky na opravy, havárie, služby atd. do 5.000,- Kč

**Schvaluje: předseda nebo
místopředseda a člen výboru**

11. Faktury výdajů a příjmů do 5.000,- Kč

**Schvaluje: předseda nebo
místopředseda a člen výboru**

12. Schvalování výdajů a příjmů mimo plán oprav:

Schvaluje: výbor svým hlasováním

13. Schvalování výdajů pro chod výboru:

Schvaluje: výbor svým hlasováním

14. Schvalování zápisů z jednání výboru a usnesení:

**Schvaluje: výbor svým hlasováním, podepisuje předseda s jednatelem nebo
místopředseda s jednatelem nebo
předseda se zapisovatelem nebo
místopředseda se zapisovatelem**

15. Podepisování zápisů z jednání výboru a usnesení:

Schvaluje: výbor svým hlasováním

16. Schvalování dokumentů, výdajů atd. při kterých je nutný souhlas výboru platí:

- a) **musí být nadpoloviční účast členů výboru,**
- b) **odsouhlasit musí nadpoloviční většina přítomných.**

Článek č.4 Jednání výboru

Jednání výboru probíhají v souladu se schválenými stanovami společenství vlastníků, zákonem č. 72/1994 Sb. v platném znění a ostatními dotčenými zákony České republiky

Článek č.5 Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád a statut výboru nabývá účinnosti dnem schválení výborem.